

令和5年度 事業計画

社会福祉法人 芦別慈恵園

令和5年3月14日現在

基本理念～和顔愛護（わがんあいご）

人にやさしい笑顔で
心は豊かに
言葉は和やかに

経営理念

- ①「地域・家族・利用者」のニーズに応えられる事業展開を行う
- ②「人材・介護力・環境」を整備しながら、安定した経営を目指す

介護理念

- ①ひとり一人の生活や暮らしを大切にする
- ②最期時まで口から食べられる食事の工夫をします
- ③家族と一緒に看取ります

1. 法 人

○理事会について

月 日	内 容
6 月 8 日 (木)	I. 令和5年度第1回理事会・評議員会…決算理事会 (1) 事業報告について 報告事項 前年度事業報告について (2) 前年度芦別慈恵園決算報告について 認定事項 前年度芦別慈恵園決算報告について 認定事項 前年度芦別慈恵園決算報告に係る監査報告について (3) 研修計画について 認定事項 当年度研修計画について (4) 第三者委員の委嘱 ※運営指導等報告・理事長専決事項・補正予算案(随時)
9 月 1 日 (金)	II. 令和5年度第2回理事会 (1) 経営報告について 報告事項 理事長専決事項について 報告事項 収支状況・研修事業報告について 報告事項 事業報告 (2) その他
12 月 1 日 (金)	III. 令和5年度第3回理事会 (1) 上半期経営報告等について 報告事項 上半期事業報告(稼働・収支・各事業所の取り組み) (2) その他 ※改選時期～選任委員会実施
2024年 3 月 1 日 (金)	IV. 令和5年度第4回理事会 (1) 補正予算案について 認定事項 前年度補正予算案について (2) 翌年度事業計画案について 協議事項 翌年度事業計画案について (3) 翌年度予算案について 認定事項 翌年度予算案について (4) 新規補助事業等について (5) その他

○監事監査：6月2日(水) 13:30～

○評議員会：6月23日(金) 17:00～

●評議員改選(4年に1度・または欠員が生じた時)

～任期：令和7年6月評議員会の終結の時

●理事改選(2年に1度・または欠員が生じた時)

～任期：令和5年6月評議員会の終結の時

★理事は今回改選時期

○各介護サービス事業所の指定更新期間について

事業所名	指定更新日	事業所名	指定更新日
芦別慈恵園	R8. 3. 31	芦別慈恵園ユニット型	R8. 3. 31
芦別慈恵園指定短期入所生活介護事業	R8. 3. 31	芦別慈恵園ユニット型指定短期入所生活介護事業 (介護予防短期入所生活介護)	R5. 10. 23
芦別慈恵園指定短期入所生活介護事業所 (介護予防短期入所生活介護)	R6. 3. 31		
芦別慈恵園かざぐるま	R7. 8. 30	芦別慈恵園かざぐるま指定短期入所生活介護	R10. 1. 31
芦別慈恵園ケアセンター(緩和・相当)	R6. 3. 31	芦別慈恵園もみじの家	R9. 7. 31
芦別慈恵園訪問介護サービス	R6. 2. 13	芦別慈恵園訪問介護サービス(相当型)	R6. 3. 31
芦別慈恵園ケアプラン相談センター	R10. 3. 4	さくらハイツ	R9. 5. 14

※更新日ひと月前に申請を行うこと

○第三者委員会【石川委員・関委員・篠尾委員】

1. 入居判定会議(年3回…7、11、2月+特例入居検討)
2. 苦情報告会(3月1日)
3. なごみ茶話会(毎月)・なごみ茶話会まとめ(3月1日)
4. ハラスメント委員会まとめ(3月1日)

理事長	西 英昭				
理事	岡 邦夫	評議員	稲津寿一	評議員選任委員(監事)	小川 弘
	川邊弘美		大西俊夫	評議員選任委員(外部)	萩原 淳
	小野省吾		高島京子	評議員選任委員(事務局)	鈴木章夫
	和田直樹		神田弘亜		
	木村千鶴子		則本洋子		
監事	小川 弘		栗木昭彦		
	北村 守		白幡紀美也		

第三者委員	関 徳子	入居判定委員	関 徳子	管理監督者	川邊弘美
	石川睦子		篠尾洋子		小野省吾
	篠尾洋子				和田直樹

2. 令和5年度事業計画

サービス目標（基本を守りお客様の笑顔のために働きます）の実行

➡「お客様」＝「人（お客様・ご家族・地域・職員）」

『いつも前向きに人と関わることを意識しましょう』

『基本に戻り、入院しない身体づくりを実行』

1. 基本を守る

●人に対して、「丁寧な言葉で」「目を見て」「えがおで」「挨拶」をする

2. 段取り

●よく「聴いて」その人の事を「受け入れて」、チームワークを高め、
「人を育て」「自分も成長する」
自分が出来るだけでなく、後輩が出来るように育てる

3. ぶれない心

●根拠をもって「7つの柱」を実行する

○すべての事業所、係で上記の目標に取り組みます。

○リーダー職は、スタッフが出来たことを「認め」「褒めて」気持ちを表す。

○リーダー職は、何事も前向きに考えます。

『重点項目1』

1. お客様の生活を見つめなおす～「ユニットケアの理解を深める」

①リーダー職はグループの「運営」の責任者

●LIFEを積極艇に取り入れ活用する

- ・ユニットケアの基本を再確認（マネジャー・各グループリーダー）
- ・勤怠管理（勤務表作成・休憩確認）～則本事務員集約・佐藤係長・石田係長（グループを越えてケアワーカー全体で協力し合う体制づくり）

②人財育成のための学びを深める

- ・外部講師（田原先生・吉江先生）による講義や助言、内容チェック（リーダー職等によるグループ運営の説明と助言を頂く）

③今一度芦別慈恵園らしい、「美味しい食事」の実践

- ・「配膳方式」を基本として適温給食の提供

④地域でも施設でも「入院しない身体づくり」～『抵抗力をつける』

《口腔ケアを重点的に行い、入院しない身体づくりをします》

芦別慈恵園自立支援介護の7つの柱を実行し、根拠をもって生活をみつめ、その人を応援する取り組みをします

【重点項目】

①体操「ずんどこ体操・あいうべ体操」を毎日実施します（なるべく食前に）

②学習療法を積極的に行う

③感染症ゾーニング机上訓練（各ユニット等想定）を実施する

●各委員会の活動を大切にグループ全体が実行する

1. 栄養ケアチーム（看取り・食事）～滝口マネジャー

- ・介護理念の実践
- ・食事が楽しく、美味しく、思い出となるように

2. 介護技術委員会（動き出しを待つ・体を動かす機会をつくる）～石田係長 毎月研修会を実施

●介護職員が自信をもってお客様と関わることが出来る様に動き出しを待ち、
「考えて」、「説明して」、「実践」する

- ・立てるようになった、歩けるようになった、体力ついて散歩できるようになった(階段も上がれるようになった)などの評価もしてはどうか？
- ・声かけの基本～「〇〇してみませんか」の徹底

※毎月確認する内容～「散歩実施者と回数と様子」

※毎月大堀先生に報告

3. もみ塾（隔月研修）～山下管理者

理念～両手でぬくもり、笑顔で感謝、人生の先輩に尊敬を

目的～その方の気持ちにふれる、心にふれる

取組～①ひとり癒しサロン～お話ししながらハンドマッサージ（手のひら）

②ハンドマッサージ（手から前腕）の取得

③白癬菌の減少～ティーツリーを使用した足浴を実施

※毎月確認する内容～「一人癒しサロンの回数と内容」

※毎月男澤先生に報告

4. 口腔ケア～和田部長＋白井L

- ・食事が続けられるように、また感染症予防をする（肺炎ゼロを目指す）
- ・しっかり口腔ケア（毎食後の歯磨きを実施）
- ・舌をきれいに保つ
- ・あいうべ体操を毎日行う

※毎月萩原院長・萩原Mに報告～和田部長

※委員会の運営、進行～白井L

5. 学習療法（あたまの体操）～鈴木悠司L

- ・目標～月7回以上（めざせ月8回）
- ・30分お客様とお話し出来る、関われるチャンス
- ・学習を通してお客様の事を知る
- ・お互いに楽しい時間となるように工夫する
- ・全職員が一丸となって取り組む
- ・一斉支援

※毎月確認する内容～「実施回数と様子など」

※毎月学習療法センター本田様に報告

6. 多職種介護力向上委員会～佐藤係長

- ・「水分」「排せつ」「下剤の使用」について多職種で根拠をもって取り組む

※毎月確認する内容～

「お客様ごとのひと月水分量、下剤使用と排泄使用物品など」

7. 生活を守る委員会～萩原L

- ・ヒヤリハットを使って、入院を防ぐ
- ・服薬事故ゼロを目指す
- ・自分の言葉使いや行動を振り返る

⑤過ごしやすい環境づくり

1. なごみグループの生活を豊かにする

⑥お客様の健康管理

1. 毎月のアルブミン値、体重、BMI の確認
2. インフルエンザ予防接種（11 月頃）
…担当：和田部長＋石田係長＋富樫室長＋Sw
3. 肺炎球菌ワクチン接種（9 月予定・2 回目の方は 5 年以上経過した月）
担当：和田部長＋石田係長＋富樫室長＋Sw
4. 口腔内診査（口腔衛生管理加算必要項目）…年 2 回程度
担当：和田部長＋松村 Sw＋はぎわら歯科クリニック
5. 口腔維持加算情報確認…毎月 担当：村上 M＋はぎわら歯科クリニック
6. その他随時（予防接種等） 担当：和田部長＋富樫室長＋Sw

⑦ICTの活用

1. インカムで全部署の情報を共有する（他者がどんな仕事をしているか理解）
「一人で判断せずチームで行動する」ことを大切にします
内線を使用しないでインカムを使います
インカム活用リーダー～鈴木課長
2. ライフリズムナビの活用～睡眠や感染症など変化に気づく方法を模索する
ライフリズムナビリーダー～佐藤係長

『重点項目 2』

『人（お客様・家族・地域・職員）を大切にする』

2. 研修体制の見直し

①新人研修・チューター制度

「ケアワーカー」

●外国人労働者が元気に働くことが出来ることを考えて実行

統括～石田係長

生活場面支援～村上係長・石田係長

チューター～佐藤係長・畠山 M・鈴木悠司 L・鈴木利子 L

新人研修（人財育成）まとめ～村上係長

- ・業務のアドバイス
- ・社会人としてのアドバイス
- ・相談にのり解決に導く
- ・新人職員の一番の理解者になる
- ・動き出し指導～石田係長・大堀先生
- ・基本を学んでから個別ケアを学ぶ

（佐藤・石田に確認～指導方法検討）

- ・初めから担当グループを設定しない
- ・三大介護（食事・排せつ・入浴）が出来てから担当グループを決める
各グループの食事介助を知る、排せつ方法を学ぶ、各入浴方法を知る
- ・業務マニュアルを使用して特的技能実習生に芦別慈恵園の取り組みを伝え実行できるようになる
（誰が見ても理解できるマニュアルになっているか点検し必要に応じて改善）

「調理員」

- ・すべての業務を先輩と一緒に実施しながら覚える
- ・時間に合わせて料理や下準備が出来る

「生活相談員」

- ・芦別慈恵園のあゆみを説明できるようになる
松村 Sw があゆみを作成して理解を深める。
- ・関係法律や介護保険の算定根拠や運営基準を理解して日々の業務にあたる
- ・専門性をもって多職種と連携する（根拠と経営を念頭に置く）

③職員会議（勉強会）

- ・参加者の確認～則本事務員を中心に（職員会議出席者及び勉強会参加状況）
- ・欠席者への学ぶ機会を作る（勉強会の動画をみるチャンスを作る）
芦別慈恵園 HP の特設ページ（職員限定ページ）で動画送信
→YouTube を活用（使用方法是富山さんに聞いてアップする）～松井 S
撮影ハードルを上げず、まずは取り組みを見ることが出来る機会を増やす
→みた感想～「いいね」を押す。「コメント欄に記入」等

3. 会議方法・委員会活動

①職員研修発表会～7つの柱と毎月の勉強会

- ・7つの柱…1～3月に総まとめをして職員会議で発表。
- ・職員会議の各委員会報告（委員会開催時取り組むことや伝えたいこと報告）
- ・灰色…職員会議各委員会報告をする（5分程度）
- ・「発」…2～3か月の内容を小まとめして発表（10分程度）
- ・委員会のまとめと勉強会内容は動画にて収録し、職員専用ページに載せる
（会議参加出来なかった職員は、自分の時間で見てもらいたい）
法人で行っている事や方向性の理解（運営上実施しなければならない事）

		会議	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
委員会等	栄養ケアチーム	毎月		発			発					発		
	口腔ケア	毎月			発				発				発	
	学習療法	隔月				発				発				発
	介護技術	毎月			発				発				発	
	もみ塾	隔月				発				発				発
	多職種介護力向上	隔月			発				発				発	
	生活を守る委員会	毎月	毎月ヒヤリハット等（転倒・服薬等）報告（注意喚起など）											
	広報	毎月					発							発
	BPSDケアプログラム		発								発			
勉強会	認知症（5回）			★		★		★		★		★		
	水分・排泄		水		排		水	排			水	排		
	口腔・食事		口	食			口		食		口			食
	感染症対策					●							●	
	生活を守る委員会	5項目		虐	拘	事	ハ	苦		虐	拘	事	ハ	苦
	防災・防犯		★						★					

③委員会開催回数と内容を検討

- ・委員会は内容に合わせて「毎月」「隔月」開催となります

毎月開催	・職員会議 ・運営実績会議 ・各 Gr (係) 会議 ・広報 ・快護部・生活を守る委員会 ・介護技術研修 (委員会) ・口腔ケア委員会 ・感染症 ・栄養ケアチーム ・各運営会議 ・複合型会議 (I・II)
隔月開催	・もみ塾 ・多職種介護力向上 ・学習療法委員会 (集計は毎月実施)

●感染症ゾーニング訓練 (年2回) …石田係長+佐藤係長立案

●PPE 研修 (年2回+適宜) …石田係長+佐藤係長立案

●光洋マイスター研修…白井 L 計画・立案

4. 地域と未来の職員に向けて

①芦別慈恵園の取り組みを伝える (ホームページ)

- ・お客様の生活が見えて、地域の安心と未来の職員の目にとまるように
- ・取り組みの発信
- ・見やすく、コンパクトな情報発信～ホームページの工夫
(情報が多かったり、重たかったりすると見なくなる)
- ・広報誌「えがお」の発行～年3回 (7月・11月・3月)

②外国人労働者 (特定技能実習生) と一緒に働く

③地域活動 (芦別市民がなるべく家で元気に過ごすことが出来るように)

1. えがお塾
2. 健康体操教室 10h～ (小野・則本…8/25 喜楽会・11/10 新城寿会)
3. ふまねっと教室 (図書館) (清水・則本) 第1・3木曜日
3. まちづくり講演会
4. 元気なまちあしべつ介護職員初任者研修 (8月1日～)
5. 元気なまちあしべつ介護福祉士実務者研修 (5月1日～10月31日)
6. 芦別高校家庭科「生活と福祉」授業 (和田・石田・佐藤・村上)
7. なごみの丘の活用 (手入れ等)
8. かわら版で取り組み等発信する

④ボランティア活動…統括 柏田 Sw

1. ともしび会 (書道の会)
2. ふきのとう (お楽しみ会)
3. 喫茶マーガレット (喫茶) …事務員主催
4. 学習 (ミケ・スマイル)
5. アトム (かざぐるまお楽しみ会)
6. 中西さん (生花の会)

5. 在宅要介護者高齢者受入事業所として地域の緊急時に応える体制づくり

【受付責任者】小野部長

1. 空知振興局からの依頼内容を確認
2. 関係職員を招集し情報の共有
3. 実施終了報告 (請求等)

【実施責任者】石田係長

1. 環境等確認
2. スタッフへの周知と確認 (多職種連携)

3. 関係職員勤怠管理（勤務調整等）

4. 感染対策の実施と確認

6. 人の力と機械の力を上手く活用する

①ライフリズムナビとインカムの活用

②BPSDケアプログラムの活用継続

・成功例の情報発信（職員会議や研修発表、ホームページ等）

③システム内の情報整理

・まずは不必要なデータの整理（則本+和田+関係職員）

・使用している書類の再確認

i. 決済の有無

ii. 情報発信と確認方法～現在の方法は保存しようとするエラーが起きやすい
見なくてはならないページが多い（見やすい方法）

④勤怠管理

・時間外等調べて情報発信工夫（タイムラグがない様に）。

・休日の出勤の把握と改善（ユニットケア見直しと同時進行）

・会議がリアルタイムで参加できない人への対応

（係会議の参加者の把握～毎月チェックして検討する）

●事業所ごとの勤務表作成し勤怠管理する～則本事務員（小野部長・松井 S）

①通常に勤務表作成

②則本事務員集約し事業所ごとの勤務表作成

③実際に行った勤務等を入力

④決裁しファイリングする

7. 芦別慈恵園らしさの継承と人財育成

①芦別慈恵園らしさとは何か？

理念が一人ひとり実行出来ているか

先輩が姿を見せることも大事。そして、1つずつ行うことを伝えることも大事。

●日頃からお互いを労って、

誰にでも「挨拶」・「お疲れさまです」

と声をかけあいましょう

②外部講師を大切に

1. 介護技術～大堀具視先生（日本医療大学・教授・認定作業療法士）

2. もみ塾～男澤千恵子先生（ヒーリングケアスクール札幌・代表）

3. 口腔ケア～萩原亜津子先生（はぎわら歯科クリニック・歯科医衛生士）

4. 人財育成～田原慎介先生（公立諏訪東京理科大学・講師・博士）

吉江幸子先生（星槎道都大学・社会福祉学部社会福祉学科・准教授）

③研修等

1. ユニットリーダー研修・管理者研修

2. 認知症介護研修（初任者・実践者・管理者・リーダー）

3. 人財育成研修

4. 全国老人福祉施設協議会大会等

→第2回全国老人福祉施設大会研究会議（岐阜）11/29-11/30

5. 令和5年度全道老人福祉施設研究大会

→第 42 回老人福祉施設研究発表会 7/26-7/27

6. 空知老人福祉施設協議会各研修

7. 新人研修

8. 実習生受入

8. 職員の健康管理等

①健康診断・ストレスチェック…5 月上旬（担当：鈴木課長）

②特定従事者健康診断（夜勤業務予定の職員・年 1 回・健診半年後）…10 月頃
（担当：和田部長）

③インフルエンザ予防接種…10 月頃（お客様の生活を守るため）
（担当：石田係長）

④職員腰痛検査（年 2 回…介護職員・調理員）…野口病院（6 月・12 月）
（担当：松井 S）

⑤職員面接（5 月中旬頃・12 月頃から）…（担当：小野・和田・鈴木・石田・佐藤）

⑥その他随時（コロナウイルス対策に係る検査や予防接種）…（担当：和田部長）

9. 各種会議および委員会（未定）

会議名		内容	担当
法人運営会議	月 2 回	14:00～15:00 ・法人内取り組み報告 ・収支状況等報告	理事長・施設長・ 小野・和田・鈴木
セブン会議	月 2 回	※法人の方向性を示す会議 ・毎月の収支状況 ・取り組み状況確認 ・課題や解決方法検討	施設長・小野部長・ 鈴木・和田・石田
トータルケア会議	年 2 回	10:00～16:00 半期の各部、各事業所、係等の報告と今後の方向性を出す会議	施設長・小野・和田・ 鈴木・富樫・佐藤・ 村上・滝口・藤山・ 石田
運営実績会議	毎月（火曜 以外）	9:30 感染症～12:00 ①各事業の稼働状況 ②取り組み状況 ③お客様のこと ④職員への取り組み ⑤次月等の行事予定確認	施設長・小野・和田・ 鈴木・富樫・村上・ 佐藤・藤山・石田・ 昔農様
感染症対策委員会	毎月	※状況に合わせて実施 ①運営実績会議（9:30～） ②必要に応じて朝礼後などに実施（日程 決めて）	施設長・小野・和田・ 鈴木・富樫・村上・ 佐藤・藤山・石田
リーダー会議	毎月	職員会議後 1 時間 ①勤怠管理（時間外・休憩など） ②各 Gr の運営状況を L から報告（時間 外・休憩・入浴の状況） ③役割確認（スタッフとの関わり）	小野・鈴木章夫・石田・ 佐藤・白井・鈴木悠司・ 鈴木利子
快護部	毎月	1 人 1 時間以内 *法人の方向性を確認し実施したことを 報告する場合 ①お客様の取り組み状況（水分・排せ つ・入浴） ②Gr 運営について ③職員のこと（新人や連携等） ④マネジメントしている内容	施設長・和田 佐藤・白井・鈴木悠司・ 鈴木利子

配食サービス会議	毎月	1 時間 ①配食サービスの利用状況等 ②食堂利用状況等 ③イベント弁当	施設長・小野・和田・鈴木章夫・石田・村上
職員会議	毎月	13:30～15:30 ①行事予定 ②周知伝達事項 ③各委員会より (数か月に 1 度まとめ報告) ④勉強会	全職員
複合型サービス会議Ⅰ	毎月	17:30～18:30 *各事業所の取り組み状況報告、相談 *各委員会活動の取り組み報告	施設長・和田・藤山・石田・田村・高澤・山下・進藤・山内
複合型サービス会議Ⅱ	毎月	17:30～18:30 ①各事業所の取り組み状況報告 ②ヒヤリハット、事故等の確認と予防 ③各委員会活動の取り組み報告 ④法人の取り組み報告 ⑤お客様の情報共有	藤山・石田・田村・山下 +Cw
くらし事業部運営会議	毎月	16:00～17:00 *情報の共有 ①各担当からの報告 ②個別機能訓練計画を多職種で検討等	石田・柏田・松村・滝口・村上・富樫・清水・藤山・佐藤・和田
栄養係運営会議	毎月	職員会議後 1 時間 お客様の状況確認 栄養係の運営について方向性を出す	施設長・村上・米田
栄養係会議	毎月	13:30～14:30 食事提供についての確認 適温と食事形態の工夫について取り組む	村上・三河・米田+調理員
かざぐるま運営会議	毎月	16:00～17:30 *かざぐるまの状況確認と報告 ①お客様の事・BPSD ケアプログラム実施 ②行事等の取り組み ③サービス担当者会議	施設長・佐藤・畠山・山川・宮崎・松村・和田
かざぐるま会議	毎月	16:00～17:30 *グループ内の情報共有 *ケアなどの周知徹底 ①お客様の変化についての確認 ②センサー類、排せつ商品の検討 ③行事等計画などの確認、周知 ④モニタリング	佐藤・畠山・山川+Cw 松村・和田
Gr 会議	毎月	1 時間半を目安に *グループ内の情報共有 *ケアなどの周知徹底 ①お客様の変化についての確認 ②センサー類、排せつ商品の検討 ③行事等計画などの確認、周知 ④各委員会の情報共有 (具体的に～誰が・何をするか)	佐藤・各 GrL・Cw
新人振り返り	Gr 会議後	1 時間を目安に *新人のひと月取り組み内容確認 *検討した内容を快護部にて報告	佐藤・白井・鈴木悠司・鈴木利子+Cw
夜勤者会議	隔月 (Gr 分け)	1 時間を目安に *法人の取り組みを理解 ①不安なことなど確認 ②法人取り組み伝達 ③PPE や介護技術などの習得	佐藤+夜勤者
キーパー打ち合わせ	隔月 (Gr 分け)	1 時間を目安に *法人の取り組みを理解 ①不安なことなど確認	白井+キーパー

		②法人取り組み伝達 ③PPE や介護技術などの習得	
入居検討会議	毎月	入居申し込み者の情報報告	運営会議で報告と検討～ 石田＋職員
入居判定委員会	随時	入居申し込み者の状況報告と 優先順位作成	第三者・施設長・和田・ 石田・富樫・佐藤
なごみ茶話会		各ユニットのお客様とお話し (実施月はスケジュール立てる)	第三者・石田・職員
第三者報告会(なごみ・苦 情・ハラスメント)	3月1日頃	年間の状況報告	第三者・施設長・和田・ 石田
ボランティア交流会	2月	活動報告および情報交換 日頃の感謝をお伝えする	畠山・松井・石田
経営管理係会議	毎月	1時間を目安に 経理状況の確認等 職員の業務確認等	鈴木＋事務員
居宅支援会議	毎月	30分を目安に 法人の方向性及び体制について アンケート集計等について	小野＋CM
情報連携会議	毎月	30分を目安に エルザサロン振り返り 担当のお客様情報共有等	小野＋CM
かざぐるま運営推進会議	隔月	16:00～17:00 事業の取り組み内容報告	佐藤・畠山
複合型運営推進会議	6か月に1 度	1時間を目安に 事業の取り組み内容報告	藤山
LIFE 会議	毎月	16:30～17:30 実施及び入力内容等確認	則本・村上・松村・清水
畑会議	3月～11月	花壇や畑進捗状況等確認	施設長・小野・和田・ 鈴木・富樫・村上・ 佐藤・藤山・石田・本保

委員会名		内容	担当
広報委員会	毎月	10:00～12:00 月1回 ・HP、ブログ、動画の充実 ①広報誌えがお年3回(7・11・3月) ②かわら版月2回～慈恵園の行事を載せ たり、HP紹介等(委員会検討し運営実 績会議で提案)	施設長・小野・稲津・ 松井・村上(その時に打 ち合わせる人)
学習療法委員会	隔月	*16:00～17:30を目安に 会議は隔月(月次のみ毎月確認) ・目標～月7回以上(めざせ月8回) ※毎月確認する内容～「実施回数と様子 など」 ※毎月学習療法センター本田様に報告 ・学習療法施設間交流会(5月) ・学習療法家族交流会(11月) ・サポーター、実践士研修 ・一斉支援実施 ・北介道シンポジウム	リーダー～鈴木悠司 松井＋進藤・市原・ 久保田・若松 Cw
介護技術委員会	毎月	*第2水曜 10:00～12:00 委員会 12:30～13:30 ・声かけの基本～「○○してみません か」の徹底 ※毎月大堀先生に報告	講師：大堀具視先生 責任者：石田係長 リーダー～宮崎 鈴木利子・中川・大場・ 山内
もみ塾委員会	隔月 (奇数月)	*第3水曜 10:00～14:30 ※毎月確認する内容～「一人癒しサロンの 回数と内容」 ※毎月男澤先生に報告	講師：男澤千恵子先生 リーダー～山下 石川・小原・麻生・ 佐藤絵里子 Cw

口腔ケア委員会	毎月	＊15:00～16:00 ※基本第1木曜日 ・しっかり口腔ケア（毎食後の歯磨きを実施） ・舌をきれいに保つ ※毎月萩原院長・萩原Mに報告	講師：萩原亜津子先生 責任者：和田部長 リーダー～白井 吉本・阿部→大場・坂田・田村・出町
栄養ケアチーム	毎月	10:00～11:00 ・介護理念の実践 ・食事が楽しく、美味しく、思い出となるように ・看取りについて（リスト・準備・思い出レシピ）	リーダー～滝口 村上・富樫・佐藤・石田・施設長・和田
多職種連携介護力向上委員会	隔月	16:00～17:00 ・「水分」「排せつ」「下剤の使用」について多職種で根拠をもって取り組む ※毎月確認する内容～ 「お客様ごとのひと月水分量、下剤使用と排泄使用物品など」	リーダー～佐藤 村上・白井・鈴木悠司・鈴木利子・富樫・山川
生活を守る委員会	毎月	1時間を目安に ・ヒヤリハット等内容検討（介護によるものではないか。介護職員への周知等） ・苦情、ハラスメント、身体拘束、逆愛、介護事故等の確認	石田（司会進行） 施設長・萩原・鈴木・佐藤・和田
新人・チューター研修	毎月	人財育成	人財育成担当～村上 ミャンマー統括～石田 佐藤・畠山 鈴木悠司・鈴木利子

10. 行事等

	内容（お客様・職員）	地域活動等
毎月	・お客様の誕生日（生まれた日にお祝い） ・Gr お楽しみ会（〇〇の会） ・喫茶マーガレット（毎週） ・お楽しみ会（ふきのとう） ・口腔ケア委員会～第1木曜日 ・書道の会 ・生花の会～なごみ1区で徐々に ・介護技術研修～第2水曜日	・地域食堂（テイクアウト可） ・かざぐるま展示 ・ゆりの会（第4土曜日） ・気晴らしサロン（第4水曜日） ・エルザお話しサロン（第2金曜日）
4月	・なごみ茶話会	・ふまねっと教室（図書館） （第1・3木曜・10:30～12:00）
5月	・母の日 5/14 ・なごみの丘準備 ・大相撲クイズ（夏場所） ・日中想定避難訓練 ・もみ塾研修 5/17	・なごみ茶話会 ・学習療法施設間交流会 5/27pm ・同乗研修（安全運転管理者） ・職員意向調査 ・職員健康診断＋ストレスチェック 5/9
6月	・なごみの丘オープン 6/1（9月30日まで） ・父の日 6/18 ・肉の会（なごみ） ・なごみ茶話会 ・職員腰痛検査（介護・調理）	・えがお塾（ひぐらし・毎週火 Am） （5/9～10/24） ・実務者研修開講～10/31 ・草取り ・イベント弁当 6/10 ・えがお塾（であえーる・毎週火 Pm） （6/13～11/21） ・えがお塾（西宮元・毎週木 Pm） （6/8～11/16） ・中央町内会大運動会 6/25？
7月	・肉の会（旭） ・もみ塾研修 7/19 ・大相撲クイズ（名古屋場所） ・なごみ茶話会	・入居判定会議 ・炊き出し訓練 （Am かざぐるま） ・大掃除＋職員親睦会 7/8（土） ・えがお 78号 7/8
8月	・七夕 8/7 ・盆踊り 8/14？ ・肉の会（愛） ・なごみ茶話会	・初任者研修開講 月・水・金授業→11/30修了か ・草取り ・健康体操喜楽会？ ・旭町町内会交流会？

			・ミバレーボール大会（慈恵園杯）？ ・考える会合同研修会？ ・実務者介護過程 8/26. 27
9 月	・敬老週間（9/15～9/21） ・もみ塾研修 9/20 ・なごみ茶話会 ・大相撲（秋場所） ・トータルケア会議 9/21	・肉の会（かざ 1 番地） ・夜間想定避難訓練	・草取り ・イベント弁当 9/2 ・居酒屋かざぐるま 9/6？ ・出前教室（喜楽会） ・考える会大堀先生 9/16. 23？ ・実務者介護過程 9/9. 10. 23（変更か？）
10 月	・なごみ茶話会 ・そば祭り 10/7 ・肉の会（かざ 2 番地）	・自然災害避難訓練 ・インフルエンザ予防接種 ・運転講習 10/7	・まちづくり講演会 10/21 ・実務者医療のケア 10/7. 8
11 月	・なごみ茶話会 ・大相撲クイズ（九州場所） ・学習療法家族交流会 11/11 ・もみ塾研修 11/15	・職員面接 ・入居判定会議 ・えがお 79 号 11/12	・ふまねっと教室（図書館） （第 1・3 木曜・10:30～12:00） ・健康体操（新城寿会）？ ・えがお塾（かざぐるま・毎週火 Am） （11/7～4/24）
12 月	・クリスマス会 12/25 ・なごみ茶話会	・職員腰痛検査（介護・調理） ・大掃除＋職員親睦会 12/9（土） ※DS・もみじ・HH～12/30 から 1/2 まで事業所休み	・ふまねっと教室（図書館） （第 1・3 木曜・10:30～12:00） ・イベント弁当 12/31 ・初任者実習 12/2. 3 ・初任者修了式 12/8
1 月	・正月三が日 ・お客様あいさつ回り ・なごみ茶話会 ・お客様健康診断（X-p）	・大相撲クイズ（初場所） ・もみ塾研修 1/17 ・職員新年会	・ふまねっと教室（図書館） （第 1・3 木曜・10:30～12:00）
2 月	・なごみ茶話会 ・節分 2/3 ・入居判定会議		・ふまねっと教室（図書館） （第 1・3 木曜・10:30～12:00） ・雪灯りを歩く会 2/1 ・学習サポーター研修 2/9 ・ボランティア交流会 2/16 ・考える会市民講座 2/18
3 月	・ひな祭り ・もみ塾研修 3/27 ・大相撲クイズ（春場所） ・なごみ苦情等報告会 3/1 ・職員研修発表会 3/20	・トータルケア会議 3/6 ・新採用職員研修 3/18～3/31 ・学習療法実践士研修 ・職員親睦会 ・えがお 80 号 3/10	・ふまねっと教室（図書館） （第 1・3 木曜・10:30～12:00） ・イベント弁当 3/9